

【 証明書発行申込書 】

※発行年限は卒業後20年となります。これを超えた場合には、証明書の発行は不能です。

H29年度発行可能卒業年度（年月）は、H9年度卒業（H10.3卒）までです。平成 年 月 日 ()

ふりがな 氏名	(印)		(旧姓)	生年月日	□ 昭和 □ 平成 年 月 日
学科	□ 准看護学科 □ 看護学科	入学	□ 昭和 □ 平成 年 4 月		
		卒業	□ 昭和 □ 平成 年 3 月		
住所	〒 一	TEL	一 一		
申請理由		□ 国家試験受験 □ 進学 □ 就職活動 □ その他 ()			
受領	希望期限	平成 年 月 日 ()		□ 午前 時 □ 午後 時	
	方法	□ 来校 □ 郵送			
証明書	種類	単価	必要数	合計	備考
	在籍証明書	500 円	通	円	
	卒業証明書	500 円	通	円	
	内申書（人物調査書）	500 円	通	円	
	成績証明書	1,000 円	通	円	
	調査書（成績+内申）	1,500 円	通	円	
	その他 どのような内容のものが 必要か記入すること	※ 円	通	円	※単価についてはお問い合わせ下さい
送料	「証明書」送料	500 円	(一律)	円	←「証明書」受取りを郵送希望の場合のみ
	「証明書発行依頼書」送料	350 円	(速達)	円	一本申込書を郵送にて入手の場合のみ
合計		通	円		

依頼者受取確認欄	
日付	印
H . /	

来校の場合 … 発行物受取り時に依頼者にて記入・押印下さい
郵送の場合 … 学校にて発送控え(No.シール)を貼付のこと

【学校使用欄】

発行	年月日	平成 年 月 日 ()		
	番号	□ 准看	第 号	
		□ 看看	第 号	
		□ 看看	第 号	

本人確認	□ 運転免許証 □ パスポート □ 学生証 □ 健康保険証 □ 年金手帳		
	No.		
	No.		

学校確認欄		
受渡し	発行者	受付者